

Департамент здравоохранения Воронежской области

БУЗ ВО «Воронежская областная клиническая больница № 1»

**Порядок оформления и представления документов
к награждению ведомственными и региональными
наградами**

**Методические рекомендации
для главных и старших медицинских сестер**

Воронеж 2017

Методические рекомендации подготовили:

Пономарева В.В.
- заведующий кабинетом
управления сестринской деятельностью БУЗ ВО ВОКБ № 1

Гриднева Е.Н.
- старшая медицинская сестра
организационно-методического отдела БУЗ ВО ВОКБ № 1

Крутских Т.Р.
- старшая медицинская сестра
организационно-методического отдела БУЗ ВО ВОКБ № 1

Настоящие методические рекомендации содержат перечень ведомственных и региональных наград, основные требования к награждаемым, нормативные документы, регламентирующие награждение, требования к оформлению наградного материала.

Решение о награждении ведомственными или региональными наградами принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которой состоит работник.

На имя руководителя департамента здравоохранения Воронежской области направляется ходатайство администрации (приложение 1) с последующим оформлением представления о награждении.

Документы на награждение ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня медицинского работника и Международного дня медицинской сестры, представляются в МЗ РФ не менее чем за три месяца до праздника, а к юбилейным датам – не позднее одного месяца до юбилея (приложения 2-4). Документы на награждение региональными наградами (приложения 5-6) должны быть представлены в соответствующие органы не позднее, чем за тридцать дней до праздника или юбилея.

Наградные документы, оформленные не в установленном порядке, возвращаются.

1. Перечень ведомственных и региональных наград, основные требования к награждаемым

Виды наград	Основания для награждения	Предоставляемые документы	Примечания
Медаль « За заслуги перед Отечеством » здоровоохранением »	Является высшей ведомственной наградой. За высокопрофессиональную лечебную, фармацевтическую и организационную деятельность, эффективное внедрение в практику современных достижений науки для сохранения и укрепления здоровья граждан, представители творческой интеллигенции за выдающиеся фундаментальные и прикладные научные исследования в области медицины. Требования к кандидатам: - стаж работы в отрасли не менее 30 лет .	1.Ходатайство (<i>приложение 1</i>) 2.Наградной лист (<i>приложение 2</i>)	Повторное награждение не производится.
Нагрудный знак « Отличник здравоохранения »	За многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство и высокие личные достижения в области здравоохранения, науки и подготовки медицинских кадров имеющие стабильные показатели в работе, эффективно внедряющие современные медицинские технологии для повышения уровня эффективности и качества медицинской помощи населению. Требования к кандидатам:	1. Ходатайство 2. Представление к награждению (<i>приложение 3</i>)	Лицам, награжденным Знаком вносится соответствующая запись в трудовую книжку. Повторное награждение не

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений МЗ РФ; - наличие профессиональных заслуг в сфере здравоохранения (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, об участии во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения); - отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания; - стаж работы в отрасли здравоохранения 15 и более лет, в т.ч. в данной организации не менее 3 лет; - для имеющих Почетную грамоту МЗ РФ не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения; - в исключительных случаях - при наличии стажа работы 25 лет и более. 		<p>производиться.</p> <p><i>Представляют не более одной кандидатуры от 600 работающих.</i></p>
<p>Почетная грамота Министерства здравоохранения РФ</p>	<p>Лица осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, за многолетний добросовестный труд.</p> <p>Требования к кандидатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений МЗ РФ; - наличие профессиональных заслуг в сфере здравоохранения (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, об участии во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения); - отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; - отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания; - стаж работы в сфере здравоохранения не менее 15 лет, в т.ч. органе (организации) представляющем ходатайство не менее 3 лет. <p><i>Представляют не более одной кандидатуры от 300 работающих.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ходатайство 2. Представление к награждению 3. Письменное согласие на обработку персональных данных 4. Письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий 	<p>Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.</p> <p>Повторное представление лица к награждению Почетной грамотой, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении, возможно, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.</p>

Благодарность Министра Здравоохранения РФ	За хороший и добросовестный труд. Требования к кандидатам: наличие стажа работы 3 и более лет.	1.Ходатайство 2. Краткая характеристика подписанная руководителем и заверенная печатью (приложение 4)	На руки выдается выписка из приказа.
Почетная грамота Воронежской областной Думы	За существенный вклад в развитие здравоохранении на территории Воронежской области.	1.Ходатайство 2. Представление к награждению (приложение 5) 3. Копия паспорта (2 и 3 страница + прописка).	Возможно повторное представление к поощрению, но не ранее чем через 4 года.
Благодарность председателя Воронежской областной Думы	За высокий профессионализм и значительный вклад в развитие здравоохранения.	4. Копия трудовой книжки (1 и последняя страница). 5. Копии ранних наград Областной Думы (если такие есть). 6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 6)	Возможно повторное представление к поощрению, но не ранее чем через 2 года.
Благодарность и Благодарственное письмо губернатора Воронежской области	Активное участие в общественной жизни, успехи в трудовой и общественной деятельности.	1.Ходатайство 2. Представление к награждению	Возможно повторное представление к поощрению, но не ранее чем через год.
Почетная грамота правительства Воронежской области	Высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в здравоохранении, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Воронежской области.	1. Ходатайство 2. Представление к награждению	Возможно повторное но не ранее чем через 3 года после последнего награждения.

<p>Почетная грамота администрации городского округа, Благодарность главы городского округа и Благодарственное письмо администрации городского округа г. Воронеж</p>	<p>Высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в, здравоохранении; благотворительная деятельность, иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа и повышению его авторитета; юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (25 лет и далее каждые последующие пять лет с момента образования); юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет); профессиональный праздник.</p> <p>Требования к кандидатам: - наличие поощрений со стороны руководства соответствующей организации; - трудовой стаж в сфере профессиональной деятельности не менее 3 лет;</p>	<p>1. Ходатайство 2. Представление к награждению</p>	<p>Возможно повторное представление к поощрению, но не ранее чем через 3 года.</p>
<p>Благодарность главы городского округа администрации городского округа г. Воронеж</p>	<p>За успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией городского округа; успехи в трудовой и общественной деятельности; осуществление городских программ, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных городских объектов; юбилейные даты для граждан; профессиональный праздник.</p>		<p>Возможно повторное представление к поощрению, но не ранее чем через год.</p>
<p>Почетная грамота Воронежской городской Думы</p>	<p>За высокие достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, развитии местного самоуправления, развитии отраслей промышленности, строительства, жилищно-коммунальной сферы, спорта, организации предпринимательской деятельности, за общественно значимый вклад.</p>	<p>1. Ходатайство 2. Представление к награждению 3. Копия паспорта (2 и 3 страница) 4. Копия ИНН 5. Сведения о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению</p>	<p>Награждаются единожды за весь период трудовой деятельности.</p>
<p>Нагрудный знак «За заслуги перед Воронежским здравоохранением»</p>	<p>За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.</p> <p>Требования к кандидатам: - стаж работы в отрасли здравоохранения не менее 15 лет, в т.ч. не менее 5 лет в данном коллективе; – не ранее, чем через 2 года после награждения Почетной грамотой</p>		

	департамента здравоохранения Воронежской области.		
Почетная грамота департамента здравоохранения Воронежской области	Награждаются работники медицинских организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), сотрудники департамента здравоохранения Воронежской области за добросовестный труд, профессиональное мастерство. Требования к кандидатам: - стаж работы в отрасли не менее 3 лет , в том числе в данном коллективе - не менее 2 лет .	1. Ходатайство 2. Представление к награждению	Возможно повторное награждение не ранее чем через 3 года после предыдущего.

II. Перечень нормативных документов.

1. Приказ Минздрава РФ от 15 февраля 2017г. № 54н «О ведомственном знаке отличия Министерства здравоохранения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», и о внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2012г. № 78н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации».

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2012 г. № 78н "О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2012г., регистрационный № 25949), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2013г. № 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2013г., регистрационный № 28300) (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2012г. N 78н).

3. Письмо Минздрава России от 13.03.2014г. № 10-5/10/2-1613 "О направлении методических рекомендаций по оформлению наградных документов" (вместе с "Методическими рекомендациями о порядке представления к ведомственным наградам Министерства здравоохранения Российской Федерации").

4. Решение Совета Воронежской областной Думы от 16.02.2016 № 10-VI-ОД «О Почетной грамоте Воронежской областной Думы и Благодарности Воронежской областной Думы».

5. Указ губернатора Воронежской области от 06.02.2009 № 64-у «О благодарности губернатора Воронежской области».

6. Постановление от 16 января 2009 года № 14 «О Почетной грамоте администрации городского округа город Воронеж, Благодарности главы городского округа город Воронеж и Благодарственном письме администрации городского округа город Воронеж» (с изменениями на 17 августа 2015 года).

7. Решение Воронежской городской Думы от 29 декабря 2004 N 95-I «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Воронежской городской Думы» (в ред. от 13.10.2010 № 249- III, от 11.06.2013 N 1207-III, от 20.11.2013 N 1345-III).

8. Приказ главного управления здравоохранения администрации Воронежской области от 17.05.2005 № 293 «О нагрудном знаке «За заслуги перед Воронежским здравоохранением».

9. Приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 18.01.2017 № 90 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 19.11.2012 № 1664».

III. Оформление представлений.

1. Представление к награждению (далее - представление) оформляется с использованием компьютера. При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

2. Вид награды указывается полностью, без сокращений (приложение 7).

3. Порядок заполнения позиций представления:

3.1. Фамилия, имя, отчество указываются на основании паспорта полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

3.2. Место работы, должность указываются полностью, без сокращений с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями в трудовой книжке.

3.3. Год рождения указывается цифровым способом, четырехзначным числом.

3.4. Место рождения пишется полностью, без сокращения с указанием наименования населенного пункта (деревня, село, поселок), район, город, область, округ, край, республика в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных (допускается сокращение наименований республик, входивших в состав СССР).

3.5. Полученное образование и специальность по образованию (согласно диплому), год его окончания и полное наименование учебного заведения пишется через запятую. Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указывать все.

3.6. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения. Указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению.

Ведомственные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства) размещаются по старшинству. Юбилейные и памятные медали ведомств (министерств), а так же награды общественных организаций не указываются.

Если ведомственных наград нет, то пишется без кавычек – не награждался (лась).

3.7. Общий стаж. Стаж работы в отрасли.

Стаж указывается только цифрой, без слов «год» или «лет» и без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Также следует помнить, что в общий стаж работы не входит учеба в средних и высших учебных заведениях, а также учеба в ординатуре и аспирантуре.

3.8. Трудовая деятельность указывается в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения). Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода. Не используются слова «назначен», «переведен», «уволен». Запись о последней занимаемой должности должна соответствовать записи в пункте 2 наградного листа.

3.9. Характеристика представляемых к награждению должна соответствовать требованиям статута орденов, медалей, почетных званий и Почетных грамот, отражать данные, характеризующие квалификацию награждаемого, его трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы с анализом за три года, участие в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть емкой и лаконичной, содержать конкретные заслуги, ранее не отмеченные ведомственной наградой.

В характеристике, кроме характеристики на благодарность Министра, не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.). Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию наград и их степеней.

В заключительной части характеристики следует написать информацию о награждении наградами, которые не названы в пункте 6 и даты их награждения.

Характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прикладываться дополнительно).

3.10. В обязательном порядке указывается, что кандидатура представляемого к награждению рекомендована собранием коллектива предприятия, организации, дата обсуждения и номер протокола.

3.11. Печатать осуществляется на одном листе с двух сторон (на одной стороне представление, на оборотной - характеристика) в двух экземплярах.

4. Представление подписывается руководителем учреждения, организации, председателем собрания коллектива или его совета. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего представление.

Представления скрепляются печатями тех учреждений, организаций, руководителями которых они подписаны.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

Схема ходатайства

1. Кому (руководителю ДЗ ВО с Ф.И.О.).
2. Кто ходатайствует (администрация учреждения, главный врач и т.д.).
3. Вид награды.
4. В связи с чем.
5. О ком ходатайствуют с указанием ФИО, должности, места работы.
6. Краткое описание достижений, заслуг, за которые проводится поощрение.
7. Подпись руководителя организации.
8. Фамилия и контактный телефон исполнителя.

Приложение 2.

(прил.10 приказа Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 10 августа 2012 г. N 78н)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (республика, край, область, город, федерального подчинения,
автономная область, автономный округ)

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты
награждений _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ Рекомендована

_____ (собранием трудового коллектива организации)

_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации М.П.

Председатель собрания
трудоого коллектива

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 3.

(прил. 6 приказа Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 10 августа 2012 г. N 78н)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Образование (когда, какую образовательную организацию окончил(а) _____
4. Место работы, занимаемая должность _____
5. Стаж работы: общий _____ в сфере здравоохранения _____
в данном коллективе _____
6. Трудовая деятельность в органах или организациях _____

Месяц и год		Должность с указанием органа или организации	Местонахождение органа или организации
поступления	ухода		

7. Дата и номер приказа Минздрава России (Минздравсоцразвития России)
о награждении и (или) поощрении _____
8. Адрес места жительства, контактный телефон _____
9. Номер и дата протокола собрания трудового коллектива органа
(организации), возбудившего ходатайство о награждении (при наличии) _____
10. Наличие неснятой или непогашенной судимости _____
11. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____
12. Характеристика (конкретные заслуги) _____
13. Подпись руководителя органа или организации, в штате которой состоит
лицо, представляемое к награждению, подпись председателя собрания трудового
коллектива

М.П. (при наличии).

Схема написания характеристики
(для представления к поощрению Благодарностью Министра здравоохранения
Российской Федерации)

1. Указать ФИО, должность, учебное заведение, отделение.
2. Отразить деловые качества, специальную теоретическую подготовку, ее влияние на результат практической деятельности.
3. Раскрыть степень заслуг за последние 3-5 лет с динамикой количественных и качественных показателей работы (без таблиц), применение в практической деятельности современных достижений, новых форм и методов работы.
4. Перечислить участие в научно-исследовательской работе, подготовке кадров, в разработке и внедрении новаторских и рационализаторских предложений.
5. Указать наличие квалификационных(ой) категорий(и) по специальностям(и).
5. Отметить участие в общественной работе (коллектива, медицинской ассоциации, района, область..).
9. Написать информацию о наградах и их датах, которые не указаны в п.6 Представления.
10. ФИО руководителя, подпись, дата, печать.

Приложение 5.
(форма утверждена
приказом ДЗ Воронежской области
от 19.11.2012 N 1664,
в ред. приказа ДЗ Воронежской области
от 18.01.2017 N 90)

**Представление к награждению
(указать наименование награды)**

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, занимаемая должность)

Год рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Окончил(а) (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Какими ведомственными наградами
награжден(а), дата и номер приказа о
награждении _____

Стаж работы: общий -
в данном коллективе - _____

в отрасли - _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием органа или организации	Местонахождение органа или организации
поступления	ухода		

оборотная сторона

ХАРАКТЕРИСТИКА

(указание конкретных заслуг представляемого к награждению)

(анализ работы за 3 года)

(сведения об эффективности и качестве работы)

Кандидатура _____ рекомендована собранием
коллектива работников или его советом

(наименование организации)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
работников или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. " __ " _____ г.

Схема написания характеристики (2 я сторона представления)

1. Не повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах (ФИО, должность, учебное заведение, отделение и т.д.)
2. Отразить деловые качества, специальную теоретическую подготовку, ее влияние на результат практической деятельности.
3. Раскрыть степень заслуг за последние 3-5 лет с динамикой количественных и качественных показателей работы (без таблиц), применение в практической деятельности современных достижений, новых форм и методов работы.
4. Перечислить участие в научно-исследовательской работе, подготовке кадров, в разработке и внедрении новаторских и рационализаторских предложений.
5. Указать наличие квалификационных(ой) категорий(и) по специальностям(и).
6. Отметить участие в общественной работе (коллектива, медицинской ассоциации, района, области...).
7. Написать информацию о наградах и их датах, которые не указаны в п.6 Представления.

Приложение 6.
(прил. 5 к решению Совета Воронежской областной Думы
«О Почетной грамоте Воронежской областной Думы и
Благодарности Воронежской областной Думы» от 16.02.2016 № 10-VI-ОД)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Председателю
Воронежской областной Думы
В.И. Нетёсову
от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации, почтовый индекс)
паспорт № _____
выдан _____
(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- награждения Почетной грамотой Воронежской областной Думы (Благодарностью Воронежской областной Думы)

даю согласие

Воронежской областной Думе, расположенной по адресу: ул. Кирова, д. 2, г. Воронеж, 394018, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых, профессиональных и иных личных качествах и достижениях, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
(дата)

*Шапки оформления представлений на награждение
ведомственными и региональными наградами*

Представление

к награждению медалью «За заслуги перед Отечеством в здравоохранении»

Представление

к награждению нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»

Представление

к награждению Почетной грамотой Министерства здравоохранения РФ

Представление

об объявлении Благодарности Министра Здравоохранения РФ

Представление

к награждению Почетной грамотой Воронежской областной Думы

Представление

об объявлении Благодарности председателя Воронежской областной Думы

Представление

об объявлении Благодарности губернатора Воронежской области

Представление

**к награждению Благодарственным письмом
губернатора Воронежской области**

Представление

к награждению Почетной грамотой правительства Воронежской области

Представление

**к награждению Почетной грамотой
администрации городского округа город Воронеж**

Представление

**об объявлении Благодарности
главы городского округа город Воронеж**

Представление

**к награждению Благодарственным письмом
администрации городского округа город Воронеж**

Представление

к награждению Почетной грамотой Воронежской городской Думы

**Представление
к награждению нагрудным знаком
«За заслуги перед Воронежским здравоохранением»**

**Представление
к награждению Почетной грамотой департамента здравоохранения Воронежской области**